

## Інструкції щодо заповнення анкети від Центру зайнятості Бургенланд Допомога по безробіттю II

Інструкції щодо заповнення форми є частиною заяви на отримання допомоги для забезпечення вашого існування відповідно до Другої книги Соціального кодексу (SGB II). Додаткову інформацію можна знайти в листівці SGB II.

### Огляд форм

Огляд позначення форм.	Опис
<b>Основний запит</b>	заява на виплату допомоги на забезпечення прожиткового мінімуму згідно SGB II – допомога по безробіттю II/соціальна допомога
<b>Заявка для подальшого затвердження</b>	заява про подальше затвердження допомоги на забезпечення прожиткового мінімуму відповідно до SGB II - допомога по безробіттю II/соціальна допомога
<b>Вкладення WEP</b>	для вступу інших осіб пільгової спільноти з 15 років
<b>Вкладення KI</b>	для вступу дітей до пільгової громади віком до 15 років
<b>Вкладення KDU</b>	визначити розумні витрати на проживання та опалення
<b>Вкладення EK</b>	декларація про доходи для визначення доходів заявника та інших осіб віком від 15 років, які проживають у пільговій громаді
<b>Вкладення EKS</b>	декларація про доходи для самозайнятості
<b>Довідка про доходи</b>	підтвердження розміру заробітної плати згідно з § 58 SGB II (у разі роботи на утриманні під час отримання Alg II
<b>Довідка про роботу</b>	довідка з роботи при звільненні
<b>Вкладення VM</b>	для визначення матеріального становища заявника та інших осіб, які проживають у пільговій громаді
<b>Вкладення VE</b>	перевірити існування спільноти відповідальності та підтримки
<b>Вкладення SV</b>	соціальне страхування для одержувачів допомоги по безробіттю II – для кожної особи в громаді, яка не має приватне страхування здоров'я та довгострокового догляду
<b>Вкладення HG</b>	визначити ступінь потреби в допомозі, якщо є домашня громада
<b>Вкладення MEB</b>	заява про надання додаткової вимоги на дороге харчування
<b>Вкладення BV</b>	заява про надання постійної, невідворотної, особливої потреби
<b>Вкладення UN1</b>	позови про аліменти до подружжя/супутників життя, які проживають окремо або розлучені
<b>Вкладення UN2</b>	позови про аліменти у разі вагітності/догляду за позашлюбною дитиною
<b>Вкладення UN3 / UN4</b>	позови про аліменти до батьків поза межами соціальної потреби
<b>Вкладення UF</b>	анкета про нещасний випадок для подання заявки на пільги згідно SGB II із заявою про звільнення від конфіденційності
<b>Повідомлення про зміни</b>	щоб відобразити зміни в розділі авторизації

Зауважте, що окремі інструкції щодо заповнення наступних форм доступні або їх можна отримати в Центрі зайнятості Burgenlandkreis або в Інтернеті за адресою [www.jobcenter-blk.de](http://www.jobcenter-blk.de) під заголовком «Форми > Завантажити > Переваги».

- Вкладення EKS
- Довідка про доходи
- Довідка про роботу

Інструкція щодо заповнення довідок про доходи та працевлаштування розрахована на роботодавців. Немає посилань на повідомлення про зміни, Додаток SE, Додаток МEB.

#### **Важлива ПРИМІТКА!**

**Зверніть увагу, що заява про виплату пільг для забезпечення прожиткового мінімуму відповідно до SGB II відповідно до § 37, п. 2 Речення 2 SGB II, як правило, має зворотну силу до першого числа місяця. Тому ви повинні вказати всі факти, що стосуються ефективності (зокрема, надходження доходу) за весь місяць подання заяви.**

**1**

**Номер клієнта,  
номер спільноти  
потреб**

Якщо ви вже отримували пільги відповідно до Книги III Соціального кодексу (SGB III) до подання заяви, напр. В. отримали допомогу по безробіттю від агентства з працевлаштування або в даний час отримують її, вам присвоєно номер клієнта.

Це в повідомленнях та листах із центру зайнятості, напр. В. повідомлення про затвердження. Номер клієнта буде збережено навіть після того, як послуга закінчиться і буде подана заявка на нову послугу. Якщо ви подаєте заявку на отримання пільг згідно з SGB II, вам також буде присвоєно номер спільноти потреб. Записи необхідні, лише якщо ці номери вам відомі або вже присвоєні.

**2**

**Номер пенсійного  
страхування**

Одержувачі допомоги по безробіттю II не підлягають обов'язковому страхуванню за загальнообов'язковим пенсійним страхуванням. Тому внески на пенсійне страхування не сплачуються. Проте період отримання допомоги по безробіттю II повідомляється в пенсійне страхування. Потім перевіряється, чи є кредитний період. Будь ласка, введіть свій номер пенсійного страхування для цього повідомлення. Ви можете знайти цей номер у своїй картці соціального страхування.

**3**

**Номер телефону /  
адреса електронної  
пошти**

Надання номера телефону та адреси електронної пошти є добровільним. Надаючи їх, будь-які питання також можна уточнити по телефону або електронною поштою, і ваша заявка може бути оброблена швидше. Надаючи номер телефону та адресу електронної пошти, ви погоджуєтеся з внутрішнім використанням.

**4**

**Специфікація  
підключення  
банкіра**

Зазвичай ви можете знайти IBAN і BIC у виписці з банку або на звороті картки ЕС. З технічних причин реквізити BIC все ще потрібні. Зазвичай послуги перераховуються без готівки. Відповідно до Закону про платіжні рахунки (ZKG), кожен споживач, який постійно проживає в Європейському Союзі, має право на свій основний рахунок. Для отримання додаткової інформації зв'яжіться зі своїм банком або ощадбанком.

**5**

**Пізній репатріант**

Якщо вимоги щодо пільг відповідно до SGB II виконано, ви та члени вашої сім'ї можете отримати пільги відповідно до SGB II після отримання повідомлення про зарахування відповідно до розділу 26 Федерального закону про висланих осіб (BVFG). Це також стосується, якщо ви ще не маєте німецького громадянства. Якщо ви вже є громадянином Німеччини, статус пізніх репатріантів не має значення.

**6**  
**Бенефіціари**  
**відповідно до**  
**Закону про пільги**  
**для шукачів**  
**притулку**

Бенефіціари відповідно до Закону про пільги для шукачів притулку виключаються з отримання пільг відповідно до SGB II.

**7**  
**Здатність**  
**заробляти**

Як представник пільгової спільноти, ви також повинні надати інформацію про спроможність заробітку представлених членів пільгової спільноти, наскільки вам відомо. Не слід надавати конкретну інформацію про хвороби чи інвалідність.

Є працездатним:

- які можуть працювати не менше трьох годин на день за звичайних умов загального ринку праці та
- не заборонено робити це протягом щонайменше шести місяців через хворобу чи інвалідність.

Особи, від яких не можна очікувати тимчасової роботи, напр. через виховання дитини віком до трьох років, піклування про родичів, які потребують піклування, або через відвідування школи. Громадяни повинні бути уповноважені або здатні отримати дозвіл на працевлаштування. Вас попросять надати дозвіл на роботу, якщо він є.

Ви маєте право на пільги згідно з SGB II лише в тому випадку, якщо хоча б одна особа у вашому співтоваристві може працювати.

**8**  
**Освіта**

Можливе право на пільги відповідно до Федерального закону про допомогу в навчанні (BAföG), надбавку за професійне навчання (BAB) відповідно до §§ 51, 57, 58 Книги III Соціального кодексу (SGB III) або допомогу на навчання (ABG) відповідно до § 122 SGB III може існувати, якщо ви відвідуєте професійно-технічне училище, навчаєтесь або навчаєтесь.

Ви зобов'язані віддавати перевагу BAföG/BA'B/ABG, якщо маєте на це право. Ви отримаєте від центру зайнятості запит на подання заявки на BAföG/BAB/ABG, якщо ви ще не подали заявку і ваше навчання відповідає вимогам.

Учні, чиє навчання відповідає вимогам BAföG, як правило, не отримують пільг згідно з SGB II. Однак у випадку так званих труднощів субсидія повинна бути призначена відповідно до розділу 27 (3) речення 2 SGB II.

Також виключені, наприклад, стажисти, навчання яких має право на фінансування в рамках BAB або ABG, якщо вони розміщені в гуртожитку чи школі-інтернаті або з тренерами з повним пансіоном. Це також застосовується, якщо стажисти-інваліди розміщуються в іншому місці під час професійної підготовки або допрофесійних заходів з відшкодуванням витрат на харчування та проживання.

Однак, якщо передумови виконано, ці стажисти мають право на пільги для покриття своїх додаткових потреб або, у певних випадках, на надання пільг у вигляді позики.

Ви зобов'язані надати підтвердження того, що ви будете проживати в школі-інтернаті, будинку-інтернаті або з тренером під час професійного навчання (наприклад, повідомлення про схвалення або сертифікат від тренера). Подавати договір на гуртожиток чи інтернат зазвичай не потрібно. Надіслана копія може бути затемнена невідповідними уривками.

Коли ви закінчуєте шкільне або професійне навчання, дата атестата є вирішальною. Якщо ви вже навчаєтесь у школі чи професійному навчанні, вкажіть, будь ласка, ймовірний кінець.

**9**  
**Поселення в**  
**стаціонар**

Це означає розміщення в установі, будинку престарілих, виправній установі або в лікарні. Тип стаціонарного закладу (зокрема тюрми) вказувати не потрібно. У разі перебування в стаціонарі (також у лікувально-профілактичному чи реабілітаційному закладі) термін перебування, ймовірно, менше 6 місяців, не вказується.

**10**  
**Інформація про осіб, які входять до пільгової спільноти**

Спільнота потреб складається з працездатного бенефіціара та подружжя, який не розлучений постійно, зареєстрованого одностатевого партнера, який не розлучений постійно, або особи, яка проживає разом із працездатним бенефіціаром у спільноті відповідальності та підтримки («шлюб- як спільнота»).

Спільнота потреб також включає неодружених дітей працездатного бенефіціара або його партнера, які є частиною домогосподарства і які ще не досягли 25-річного віку, оскільки вони не можуть забезпечити собі засоби до існування за рахунок власних доходів (наприклад, допомоги на дитину та утримання платежі) або активи. І навпаки, до спільноти потреб входять батьки, які проживають у домогосподарстві, або один із батьків неодруженої дитини, працездатної, якій принаймні 15, але ще не виповнилося 25 років, якщо дитина подає заяву на отримання допомоги по безробіттю II.

**11**  
**Спільнота відповідальності та підтримки**

Якщо існує спільнота відповідальності та підтримки (VEG), доходи та активи партнера також повинні бути зазначені як частина оцінки потреби у допомозі. Під спільнотою відповідальності та підтримки слід розуміти спільне життя партнерів у спільній родині, при якій після розумної оцінки виявляється взаємна воля нести відповідальність один за одного та заступатися один за одного. Партнери однієї статі та протилежної статі можуть вступити в спільноту відповідальності та підтримки.

Можна вважати, що партнерство існує, якщо у відносинах є певна винятковість, яка не допускає порівнянного партнерства. Крім того, повинна існувати фундаментальна, юридично допустима можливість укладення шлюбу або створення цивільного товариства відповідно до Закону про цивільне партнерство (LPartG) між працездатною особою, яка потребує допомоги, та партнером.

Спільність відповідальності та підтримки вважається, якщо партнери проживають разом більше року або мають спільну дитину, або у домашньому господарстві опікуються діти чи родичі, або партнери уповноважені розпоряджатися доходами чи майном іншого.

Крім припущень, інші зовнішні факти також можуть виправдати існування спільноти відповідальності та підтримки. Це може бути, наприклад, дана шлюбна клятва, проживання в спільному домі або фактична догляд за партнером у спільній родині. Для цього може знадобитися зібрати додаткові дані.

Ви можете спростувати презумпцію. Однак стверджувати, що презумпція не виконується, недостатньо. Навпаки, вам необхідно пояснити та довести, що щойно згадані критерії не виконуються або що припущення спростовується іншими обставинами.

Зокрема, будь ласка, надайте інформацію про тривалість вашого спільного проживання та надайте відповідні докази (наприклад, реєстрація в реєстраційному відділі, договір оренди або страховий поліс).

**12**  
**Представництво заявником пільгової спільноти**

Особа, яка подає заявку на отримання пільг (заявник), представляє пільгову спільноту.

Для всієї спільноти пільг потрібна лише одна заявка. Заповнюючи заявку як представник, ви повинні залучити особу, яку представляєте, та узгодити з нею важливу та актуальну інформацію. Члени пільгової спільноти також можуть бути представлені лише частково, заповніть додатки EK та VM самостійно.

Неправильна або неповна інформація може означати, що виплати, отримані несправедливо, можуть бути повернуті. Крім того, така інформація також може становити проступок або кримінальне правопорушення.

Члени спільноти пільг також можуть самостійно подати заявку, якщо вони не згодні з тим, щоб заявник був представлений. За власною заявою учасники пільгової спільноти позбавляються повноважень представництва та самостійно представляють свої інтереси (§ 36 Книга перша Соціального кодексу - SGB I). Вони залишаються в спільноті потреб. Однак вимагати виплати можна лише собі. У цьому випадку довіреність залишається в силі.

Зверніть увагу, що центр зайнятості отримує інформацію від третіх осіб, напр. про періоди роботи, приріст капіталу, виплати за законом пенсійне страхування та страхування від нещасних випадків, пільги щодо працевлаштування, зібрані та використані.

**13****Пояснення поняття побутової громади**

Люди, які проживають разом з вами у домогосподарстві, але не є членами вашої спільноти, належать до сімейної спільноти.

До сімейної спільноти входять, наприклад, родичі та родичі за шлюбом (наприклад, батьки дорослого бенефіціара, який уже досяг 25 років, бабуся, дідусь, тітка, невістка, повнолітні діти або неповнолітні діти, якщо вони можуть забезпечити на їх існування за рахунок власних доходів або майна), прийомних дітей та прийомних батьків, які проживають в одному домогосподарстві.

Чиста житлова спільнота (наприклад, для студентів) не є ані спільнотою потреб, ані домогосподарством. Це означає, що вам не потрібно вказувати будь-яку інформацію про особисті обставини будь-яких співмешканців у заяві на отримання допомоги по безробіттю II. У цих випадках достатньо вказати частку орендної плати іншої особи (осіб) у додатку KdU або вказати платіж суборенди у додатку EK як дохід.

У спільній квартирі з кількома дорослими, які можуть працювати, може бути стільки ж потребуючих спільнот, скільки членів спільної квартири.

Додаток HG має бути заповнений окремо для кожного члена пільгової спільноти, який проживає в домогосподарстві з родичами або родичами за шлюбом.

приклад:

Подружня пара проживає разом з однією дитиною та матір'ю дружини в одному господарстві. Додаток HG має бути заповнений як для дружини, так і для чоловіка, оскільки дружина є спорідненою з матір'ю, а чоловік – у шлюбі з матір'ю жінки. Крім того, додаток ХГ необхідно заповнити для дитини, оскільки це стосується бабусі.

**14****Інші**

Інші люди – це ті люди, які живуть з вами в сім'ї чи мають спільноті потреб. Ви себе не враховуєте.

*(Weitere Personen sind diejenigen Personen, die mit Ihnen in einer Haushalts- bzw. Bedarfsgemeinschaft leben. Sie selbst zählen nicht dazu.)*

**15****Додаткові вимоги до вагітних**

Докази вагітності можуть з медичною довідкою або поданням на огляд пологової книжки. Копія яка не зберігатиметься в файлі. Це може спричинити витрати, які центр зайнятості не може покрити.

**16****Більш дорога дієта**

Якщо вам потрібна більш дорога дієта за станом здоров'я, необхідна довідка від лікаря. Ви можете скористатися медичною довідкою на зворотній стороні додатка МЕВ або пред'явити медичну довідку, яка вказує на хворобу та тип призначеної дієти. Збори за видачу медичної довідки або довідки можуть бути відшкодовані вам за запитом у розумному обсязі (зараз 5,36 євро).

Якщо у вас є застереження щодо розкриття своєї хвороби службовцю, ви можете передати йому документи в запечатаному конверті. Потім документи в рамках формалізованої процедури надсилаються до медичної служби центру зайнятості, яка потім видає висновок щодо додаткової вимоги.

**17****Додаткові потреби на випадок інвалідності**

Надані вам у зв'язку з інвалідністю пільги на участь у трудовому житті, допомогу в інтеграції чи іншу допомогу для отримання відповідної роботи, які є передумовою для надання додаткової вимоги, можна підтвердити шляхом пред'явлення відповідного повідомлення про пільги. Жодна копія цього документа не зберігатиметься.

**18****Позначка G**

Позначку G можна підтвердити, пред'явивши посвідчення особи з обмеженими можливостями. Жодна копія цього документа не зберігатиметься.

**19****Неминучі постійні, а не лише разові особливі потреби**

Потреби, які виникають через особливі умови життя протягом тривалого періоду часу і є неминучими, напр.:

- Постійно необхідні засоби гігієни при деяких захворюваннях (наприклад, ВІЛ, нейродерміт),

**20**

## **Доходи**

- витрати на реалізацію права на доступ у разі розлучених батьків, може бути прийнято за запитом. Однак цю додаткову потребу в першу чергу мають покривати всі наявні кошти.

Одноразові або короткострокові піки потреби, які покриваються регулярними пільгами або можуть бути покриті безвідсотковою позикою (наприклад, окуляри, зубні протези), не є особливою потребою.

У разі потреби спільноти необхідно вказати дохід кожного окремого члена. Усі грошові надходження, а в деяких випадках також грошові надходження, слід враховувати як дохід.

До них, зокрема, належать:

- Дохід від найму (праця, що підлягає внескам на соціальне страхування, та вторинна зайнятість, що не обкладається внесками на соціальне страхування), від оренди або лізингу, від сільського та лісового господарства;
- Допомога на дитину, допомога на заміну заробітної плати (наприклад, допомога по безробіттю, допомога по неплатоспроможності, перехідна допомога, допомога по хворобі, допомога на професійне навчання, допомога по хворобі дитини);
- Пенсії із загальнообов'язкового соціального страхування (наприклад, пенсія за віком або компенсаційні виплати шахтарям, пенсії від нещасних випадків та травм), пенсії за кордоном, пенсії компаній або пенсії;
- Виплати на аліменти, пільги відповідно до Закону про авансовий внесок на аліменти;
- відсотки, приріст капіталу;
- Житлова допомога, соціальна допомога відповідно до Книги дванадцятої Соціального кодексу (SGB XII);
- Інші поточні або одноразові доходи (наприклад, батьківська допомога, допомога на добровільну чи благодійну діяльність, допомога по догляду за освітньою роботою відповідно до Книги восьмої Соціального кодексу (SGB VIII), ануїтет за продане майно, відшкодування податку, компенсаційні виплати);

Зміни в ситуації з доходами у вашій пільговій громаді впливають на розмір виплат відповідно до SGB II, і про це завжди потрібно повідомляти негайно.

**21**

## **Активи**

Будь ласка, вкажіть активи всіх членів спільноти пільг.

Багатство — це сукупність благ людини, яку можна виміряти грошима, незалежно від того, чи знаходяться вони вдома чи за кордоном.

Активи включають усі активи осіб, названих у розділах 1 та 2g основної програми, які можна використовувати для заробітку на життя.

До них, зокрема, належать:

- Банківські та ощадні залишки (також онлайн), готівка, цінні папери, акції, облігації, фонди акцій;
- вимоги;
- Автомобілі;
- Додаткове страхування життя, недержавне пенсійне страхування, договори заощадження житла;
- Забудована та незабудована земля, домоволодіння (наприклад, одно- та багатоквартирні будинки), кондомініуми, інша нерухомість;
- Інші активи (наприклад, цінності, картини, коштовності).

Активи можуть бути використані, якщо вони можуть бути використані для існування або якщо їхня грошова вартість може бути використана для існування шляхом споживання, продажу, надання в позику, оренди чи лізингу. Активи, якими власник не має права розпоряджатися (наприклад, оскільки актив передано в заставу), не можуть бути продані. Центр зайнятості оцінює, чи можна використовувати активи. Оцінка проводиться під час подання заяви, якщо активи не були придбані пізніше.

Для перевірки активів центр зайнятості може вимагати надання відповідних документів (наприклад, виписки з банку). Центр зайнятості може зробити копії вищезазначених документів та подати їх для отримання інформації, яка має

відношення до законодавства про виконання. Зміни у фінансовому становищі вашої пільгової громади впливають на розмір виплат відповідно до SGB II, і про це завжди потрібно повідомляти негайно.

**22**  
**пріоритет**  
**Очікування**

Пріоритетні претензії підходять принаймні для того, щоб зменшити вашу потребу в допомозі або виключити ваше право на допомогу по безробіттю II.

Такими претензіями можуть бути, наприклад:

- Позови про аліменти згідно з Цивільним кодексом Німеччини (BGB);
- Право на житлову пільгу/субсидію за тягарем, на яку подається в міській (для міських районів Наумбург, Вайсенфельс і Цайц) або районній адміністрації;
- Право на дитячу допомогу/доплату на дитину, подавати заяву в офісі сімейних виплат;
- Право на авансові виплати аліментів, подавати заяву в офісі молоді;
- Право на допомогу по безробіттю, подавати заяву до служби зайнятості;
- Право на іноземні пенсії;
- Право на батьківську допомогу/допомогу по вагітності та пологах;
- Право на освітню підтримку;
- Право на виплату лікарняних.

**23**  
**Позов до служби**  
**зайнятості**

Будь ласка, надайте детальну інформацію про вашу діяльність за останні 5 років до подання заяви, щоб можна було перевірити, чи маєте ви пріоритетну вимогу на допомогу по безробіттю відповідно до SGB III.

Будь ласка, введіть інформацію в таблицю без пропусків.

Крім періодів роботи на утриманні, які підлягають сплаті внесків на соціальне страхування, сюди також входять періоди самозайнятості та періоди догляду за хворими у розумінні Одинадцятій книги Соціального кодексу (SGB XI), оскільки існує також можливість добровільного продовження страхування на випадок безробіття на ці періоди.

Крім того, часи щодо компенсаційної допомоги, наприклад, В. Важлива хвороба, материнство, травма, пенсійна хвороба, перехідна допомога або пенсія через повну втрату працездатності. Також введіть періоди виховання дитини віком до трьох років або періоди військової та громадської роботи. Будь ласка, також вкажіть, чи працювали ви як керуючий директор або робочий партнер GmbH.

**24**  
**Претензії до третіх**  
**осіб**

Претензії до третіх осіб можуть бути, наприклад:

- Вимоги щодо оплати за договором;
- позови про відшкодування збитків;
- Претензії до роботодавця (очікують виплату заробітної плати);
- Позови про безпідставне збагачення;
- позови зі спадщини;
- вимоги про відшкодування пожег;
- Вимоги від пенсійної схеми компанії;
- невиконані передбачені договором виплати ануїтету.

**25**  
**Претензії до**  
**постачальників**  
**соціальних послуг /**  
**сімейні кошт**

Крім усіх видів пенсій та компенсацій тощо, ви повинні також вказати допомогу по безробіттю, допомогу по хворобі, допомогу на дитину, допомогу на дитину, допомогу на житло, соціальну допомогу згідно (SGB XII), допомогу по догляду за дітьми та допомогу по неплатоспроможності.

**26**  
**Охорона здоров'я**

Центр зайнятості зобов'язаний забезпечити страхування здоров'я та догляду для вас та членів пільгової спільноти. Для цього необхідно надати інформацію про те, чи і в якій формі (законодавчій чи приватній) ви та члени пільгового співтовариства востаннє мали медичне страхування та в якій медичній страховій компанії є або проводилося існуюче чи останнє страхування. Будь ласка, надайте свідоцтво про членство або інший доказ вибраної страхової компанії медичного страхування. Крім того, можна пред'явити останню та дійсну електронну медичну картку або її копію. Копія електронної медичної картки не зберігається.

Якщо ви або член вашої пільгової спільноти були приватно застраховані, добровільно застраховані згідно із законом або взагалі не застраховані напередодні того, як ви почали отримувати допомогу по безробіттю II, будь ласка, заповніть Додаток SV.

Додаток SV також необхідно заповнити, якщо ви:

- отримувати лише допомогу по безробіттю II як позику;
- досягли 15-річного віку, але не можуть працювати, а тому мають право на соціальні виплати;
- буде потребувати допомоги лише через ваші внески на страхування здоров'я та довгострокового догляду.

Тоді ви, як правило, маєте право на субсидію на свої внески. Додаткову інформацію див. у номері 51 «Субсидія на страхування здоров'я та довгострокового догляду».

Навіть якщо ви або член вашої пільгової спільноти раніше не оформляли страховку, зазвичай ви будете застраховані за законом про страхування здоров'я та довгострокового догляду, якщо ви отримуєте виплати відповідно до SGB II.

Однак за певних умов (наприклад, повна зайнятість) не існує обов'язку бути застрахованим за обов'язковим страхуванням здоров'я та довгострокового догляду. У цих випадках вам доведеться оформити приватне страхування.

Повна самозайнятість виникає, коли діяльність у сільському та лісовому господарстві, на комерційному підприємстві чи іншій позаштатній роботі з метою отримання прибутку здійснюється особисто, на власний ризик і за рахунок, що залежить від її економічного значення. (дохід) і кількість часу (кількість годин/тиждень) представляють фокус роботи та явно перевищують можливі інші види діяльності разом. Основна професія вважається законом, якщо принаймні один працівник зайнятий більш ніж незначно у зв'язку з самозайнятістю. Це припущення можна спростувати, якщо будуть представлені відповідні докази. Якщо ви не впевнені щодо оцінки цього питання, зверніться до страхової компанії.

**27**  
**сімейне**  
**страхування**

Як одержувач допомоги по безробіттю II, ви, як правило, застраховані в обов'язковому порядку за державним страхуванням здоров'я та довгострокового догляду. Сімейне страхування не допускається при отриманні допомоги по безробіттю II. Однак сімейне страхування може існувати, якщо ви отримуєте соціальні виплати.

**28**  
**вибір медичного**  
**страхування**

Якщо ви раніше мали сімейне страхування, ви можете вибрати компанію, яка передбачає медичне страхування, коли ви починаєте отримувати допомогу по безробіттю II. Якщо ви хочете скористатися цим правом вибору, будь ласка, подайте свідоцтво про членство або інший документ, що підтверджує вибрану медичну страхову компанію протягом двох тижнів, бажано одночасно з подачею заявки на допомогу по безробіттю II. Якщо ви не виберете нову медичну страхову компанію, ви будете обов'язково застраховані у вашій попередній страховій компанії.

**29**  
**Доказ особливих**  
**потреб**

Якщо незаперечна, постійна, а не разова особлива потреба ґрунтується на хворобі, достатньо відповідної довідки, в якій лікар підтверджує особливу потребу із зазначенням захворювання.

Якщо у вас є застереження щодо розкриття своєї хвороби службовцю, ви можете передати йому/їй документи в запечатаному конверті. Потім це надсилається до медичної служби центру зайнятості. Медична служба центру зайнятості видає висновок щодо додаткової вимоги.

**30**  
**податковий клас**

Якщо дохід від роботи становить до 450 євро на місяць, клас оподаткування вказувати не потрібно.

**31**  
**святкова робота**

Дохід від так званої «відпускної роботи» не зараховується за таких умов:

- Студент молодше 25 років;
- Студент навчається в загальноосвітньому або професійно-технічному училищі і не отримує допомоги на навчання
- Заходи відбуватимуться під час шкільних канікул між двома шкільними секціями.
- Святкові заходи тривають менше чотирьох тижнів у календарному році.
- Дохід не перевищує 1200 євро за календарний рік.

**32**  
**надбавка на витрати**

Витрати – це виплати, які ви отримуєте під час здійснення неповної, почесної чи благодійної діяльності, щоб компенсувати ваші зусилля та витрати, пов'язані з виконанням цієї діяльності. Зазвичай вони виплачуються з державної скарбниці на підставі публічно-правових норм. Типовими видами діяльності є, наприклад, як тренер - наприклад, у клубі - або як почесний мер.



Також необхідно вказати неоподатковувані витрати (§ 3 № 12, 26, 26a або 26b Закону про податок на прибуток (EStG)).

Просимо надати докази витрат, понесених під час здійснення неповної, почесної чи благодійної діяльності. Зазвичай достатньо списку ключових слів. Оскільки клієнтів можна ідентифікувати за доказами, цю інформацію можна зробити невпізнанною.

**33**  
**введення періоду**  
**блокування**

Ця інформація потрібна лише в тому випадку, якщо ви отримували допомогу по безробіттю згідно з SGB III до подання заяви, і це право було призупинено або закінчилося передчасно через настання періоду блокування.

**34**  
**аліменти**

Якщо член вашої пільгової спільноти отримує допомогу на дитину, це має бути зазначено. Допомога на дитину зазвичай призначається дитині як дохід у фактично виплаченій сумі. У виняткових випадках вона може бути зарахована особі, яка має право на допомогу на дитину.

**35**  
**отримувач**  
**допомоги на дитину**

Батьки, усиновлювачі або прийомні батьки дитини, як правило, мають право на дитячу допомогу. Якщо дитина проживає з бабусею і дідусем, вони можуть мати право на дитячу допомогу. Однак сама дитина не має права.

**36**  
**банківські виписки**

При поданні виписок з рахунку, як правило, допускається редагування. Однак ця опція доступна лише для дебетових проводок (проводок витрат), а не для доходів. Лише певні уривки одержувача та текст публікації для проводок витрат можуть бути затемненими. Базовий бізнес-процес повинен залишатися правдоподібним для перевірки центром зайнятості. Наприклад, під час перерахування членських внесків для політичних партій можна було б затемнити назву партії у виписці з рахунку, якщо «членський внесок» та його сума все ще будуть розпізнаватися як цільове призначення кожного рахунку, який ведеться членами благодійної спільноти для перевірки.

Вся інформація про кредитні проводки (проведення доходів), залишки на рахунках (залишок наприкінці виписки) і, зокрема, дебетові проводки, на які впливає SGB II (наприклад, плата за оренду, витрати на опалення, платежі за електроенергію, платежі за утримання, страхові внески для ендавменту поліси страхування життя) не можуть бути затемненими, страхування навчання чи контракти на домашні заощадження).

Закривання кредитних записів може призвести до порушення зобов'язання співробітництва відповідно до § 60, параграф 1 SGB I, оскільки відповідно до § 11 SGB II, §§ 82–84 SGB XII весь дохід повинен враховуватися, коли надання допомоги.

**37**  
**повідомлення про**  
**допомогу на дитину**

Ви отримаєте сповіщення про допомогу на дитину від Управління сімейних виплат, що інформує вас про ваше право на допомогу на дитину.

Якщо ви отримуєте допомогу на дитину від Управління сімейних виплат Федерального агентства зайнятості, ви можете побачити перераховану суму та номер вашої допомоги на дитину, а також період, на який призначена сума, у виписці з вашого рахунку.

Якщо за виплату допомоги на дитину відповідає відділ сімейних допомог у державному секторі, то розмір допомоги на дитину та відповідний період можна побачити з довідки про заробітну плату за умови, що допомога на дитину виплачується разом із заробітною платою.

**38**  
**Одноразовий**  
**заробіток**

Як одноразовий дохід наприклад Відшкодування державного податку, відшкодування операційних витрат, кредитів на прибуток, вигравів у азартні ігри та бонусів за умови, що вони нараховуються в період потреби (тобто з місяця, в якому було подано заяву). Це означає, що у випадку повернення податків, наприклад, важливим є фактичне отримання платежу, а не період, на якому базується оподаткування.

**39**  
**Нерегулярні**  
**заробітки**

Прикладом нерегулярних доходів є нерегулярний продаж творів мистецтва художниками.

**40**  
**підзаголовок**

Копія частини аліментного титула, з якої подається сума аліментного зобов'язання.

- 41**  
**накази про звільнення**
- Подавши до банку наказ про звільнення, ви можете запобігти автоматичному вирахуванню податків із приросту капіталу (наприклад, відсотків, дивідендів).
- 42**  
**ринкова вартість землі**
- Інформація про ринкову вартість землі чи ОСББ потрібна для того, щоб центр зайнятості міг у разі потреби розглянути питання реалізації майна шляхом продажу, надання в кредит чи оренди. Доказом ринкової вартості нерухомого майна вважаються договори купівлі-продажу або оцінки (копії кожного), які не старші трьох років. У разі відсутності відповідних документів центр зайнятості використовує значення з типових таблиць вартості землі для незабудованих земельних ділянок та відомості зі збірників купівлі-продажу експертних комісій при кадастрових та геодезичних службах для забудованих земельних ділянок для розрахунків.
- 43**  
**Доказ про визнання батьківства**
- Доказ про визнання батьківства може, напр. В. свідоцтво про народження дитини або свідоцтво, видане органом опіки молоді про декларацію про визнання батьківства. Довідка про встановлення батьківства не потрібна.
- 44**  
**Подання судового рішення, мирової угоди, наказу або договору про утримання у позасудовому порядку**
- У рамках розгляду претензій на аліменти ви повинні надати існуючий документ про аліменти (наприклад, наказ про аліменти, попередній судовий припис у справах про аліменти), мирову угоду або письмові угоди, які містять вимогу про аліменти. За загальним правилом, такі документи не подаються при поданні заяви вперше. Ваш центр зайнятості лише зазначає, що підтвердження було доступно. Копії документів, необхідних для розгляду претензій, виготовляються та подаються лише в тому випадку, якщо після ретельного вивчення стане зрозуміло, що вимога про аліменти була передана до центру зайнятості. Якщо подається розірвання шлюбу, це обмежується аліментами. Як тільки копії більше не потрібні (претензія виконана або минув), вони знову знищуються. В окремих випадках також може знадобитися надати оригінал (наприклад, у разі зміни назви відповідно до § 727 ZPO).
- 45**  
**представник**
- Представником у провадженні щодо стягнення аліментів може бути адвокат, юрисконсульт, наглядач або офіс з питань допомоги молоді.
- 46**  
**листування**
- При подачі кореспонденції допускається попереднє чорніння. Копії будуть подані лише в тому випадку, якщо їх зміст необхідний для задоволення переданих позовів про аліменти.
- 47**  
**Інші прибутки**
- Інші доходи, напр. Пенсії, допомога по безробіттю згідно з SGB III, допомога по догляду за дитиною або лікарняні.
- 48**  
**Побутова спільнота з особою, яка спричинила аварію/шкоду**
- Якщо член сім'ї заподіяв вам шкоду, центр зайнятості не зобов'язує їх виплачувати компенсацію, якщо:
- умисного пошкодження не було;
  - існувала домашня громада.
- Те ж саме стосується і у разі наступного шлюбу між потерпілою стороною та потерпілою стороною.
- 49**  
**Доказ про відшкодування збитків**
- З поданням відповідних документів центр зайнятості хоче отримати картину ситуації. Оскільки судовий спір про відшкодування збитків зазвичай закінчується рішенням, мировою угодою чи визнанням, у цій справі достатньо докласти копію відповідного документа.
- 50**  
**Медичні думки**
- Будь ласка, додайте декларацію про звільнення від медичної таємниці. Будь ласка, надайте копію наявних медичних висновків щодо нещасного випадку або шкоди.
- Якщо ви стурбовані розкриттям цієї інформації працівнику справи, ви можете подати ці документи в запечатаному конверті. Перевірка звітів обмежена уповноваженими на це особами.

**51**  
**Субсидія на страхування здоров'я та довгострокового догляду**

Якщо ви або член вашої пільгової спільноти застраховані в приватній медичній страховій компанії на момент подання заявки на отримання допомоги по безробіттю II, субсидія на приватне медичне страхування та довгострокове страхування надається за заявою.

Крім того, люди, які проживають у пільговій громаді, які не можуть працювати (отримувати соціальну допомогу) або отримують лише допомогу по безробіттю II у вигляді позики, можуть подати заявку на субсидію на страхові внески, якщо вони мають законодавче, законодавче або приватне здоров'я та тривалий час. страхування термінового догляду.

Ви повинні підтвердити суму внесків. Підтвердження внесків на приватне медичне страхування, крім суми, повинно вказувати, чи відповідають вони внескам за вашим індивідуальним базовим тарифом. Якщо ви не застраховані за базовим тарифом, внески до цього тарифу також мають бути підтверджені. Субсидія, як правило, перераховується безпосередньо відповідній медичній страховій компанії. Тому, будь ласка, надайте банківські реквізити вашої медичної страхової компанії. Якщо ви потребуєте допомоги, просто сплачуючи свої внески на державне або приватне страхування здоров'я та догляду, ви отримаєте субсидію від центру зайнятості на ці страхові суми в розмірі, який необхідний, щоб уникнути потреби в допомозі. У разі обов'язкового страхування субсидія буде виплачена вам самостійно, у разі приватного страхування – приватній медичній страховій компанії.

**52**  
**боргові відсотки**

Ви можете сплатити наростаючий борговий процент, напр. Наприклад, шляхом подання річної виписки з рахунку або плану погашення відсотків. Непотрібну інформацію можна зробити невпізнанною.

Як правило, викупні платежі не можуть бути прийнятими, оскільки виплата допомоги по безробіттю II не може служити для накопичення активів. Якщо ви ризикуєте втратити свій будинок, який займає власник через несплату платежів, зверніться до відповідального центру зайнятості.

**53**  
**інші витрати на житло**

Інші витрати на житло – це витрати, які не зазначені в договорі оренди. В основному, витрати на паркувальне місце, витрати на електроенергію, плату за кабельне телебачення, оренду гаража та витрати на телефон не можуть бути враховані.